



2012年基維爾聯誼會

基維爾聯誼會（Gilwell Reunion）是每年一度在英國基維爾營地（Gilwell Park）舉行的傳統童軍聚會。來自世界各地不同地區の木章持有人，均會藉此機會與朋友聚舊，或者結識其他領袖，彼此分享童軍生活各種寶貴的經驗。為了讓領袖能感受這項童軍聚會的特殊意義，訓練署將於本年9月舉行上述活動，敬請踴躍參加。詳情如下：

(一) 日期及地點：

日期	星期	時間	地點
2012年9月22日	六	1500 – 2030	蔡志明聯光童軍中心（元朗大棠）

(二) 內容：攤位遊戲、拍照區及營火會等

- * 為加強參加者的互動性，邀請有興趣之參加者自行籌組活動，如展覽、手工藝及經驗分享等，大會資助上限為\$500，請填妥附夾計劃書（附件2），於2012年7月18日（星期三）或以前連同報名表格（附件1）交回訓練署。大會將於收集參加者籌組活動計劃書後，與提出人士聯絡確認。最終安排以大會決定為依歸。
- * 只設輕便小食（不設晚膳供應）
- * 請自備水杯及食具

(三) 參加資格：木章持有人

(四) 交通：大會將安排穿梭巴士接載參加者由市區往返舉行地點，詳情如下：

接載地點	去程接載時間		
九龍柯士甸道童軍徑	1345	1400	1415

請注意：請各參加者選擇去程時間。大會不安排車位予參加者停泊車輛。由於座位有限，安排以報名先後次序為原則，如選擇同一時段人數過多，大會將安排較遲遞交報名表人士於其他時段上車。穿梭巴士回程時間為2030。

(五) 費用：乘搭穿梭巴士之參加者每位港幣\$120

自行前往之參加者每位港幣\$100

費用必須以一人一票方式付款，用劃線支票書明「香港童軍總會」

(六) 參加辦法：填妥夾附的報名表格，於截止日期前連同支票擲交九龍柯士甸道童軍徑香港童軍中心9樓908室訓練署

(七) 截止日期：2012年8月22日（星期三）

(八) 紀念品：參加者將獲具有紀念價值的紀念章及紀念品乙份

(九) 其他事項：1) 接納與否，均以書面通知。

2) 參加者請穿著具童軍色彩的服裝並配帶基維爾巾及木章。

3) 參加者請帶備營火袍。

4) 凡逾期遞交申請表，未附支票者或未符合參加資格者，概不接納。

5) 如有查詢，請於辦公時間內致電2957 6475與訓練幹事邱綺華小姐聯絡。

訓練總監
麥偉明



2012年基維爾聯誼會
報名表

附件 1

中文姓名		英文姓名	
完成木章年份		木章證書編號	

前往方法	<input type="checkbox"/> 自行前往
	<input type="checkbox"/> 乘坐大會安排的穿梭巴士（請選擇時段）
	# 由於座位有限，安排以報名先後次序為原則，如選擇同一時段人數過多，大會將安排較遲遞交報名表人士於其他時段上車。
	<input type="checkbox"/> 1號車 - 13:45 <input type="checkbox"/> 2號車 - 14:00 <input type="checkbox"/> 3號車 - 14:15

劃線支票港幣	元	支票號碼	
--------	---	------	--

日間聯絡電話	傳真機號碼
電郵地址	

* 請於適當空格內加以

日期：_____ 參加者簽署：_____

訓練署專用			
收表日期			
資料核對		收據號碼	

請用正楷填寫回郵地址

姓名：_____	姓名：_____
地址：_____ _____ _____	地址：_____ _____ _____

- 註：
1. 申請人在報名表內填報的個人及其他有關的資料，會供本會處理參與活動的申請及用作日後通訊。在申請表格提供個人及其他有關的資料，純屬自願。然而，申請人如果沒有提供足夠和正確的資料，本會可能無法處理有關的申請。
 2. 在一般情況下，申請表將於活動完成後6個月銷毀。

**2012年基維爾聯誼會
自行籌組攤位活動計劃書**
(截止日期：2012年7月18日)

附件 2

(每位參加者只可籌組一項活動。大會將於收集參加者籌組活動計劃書回覆後，與提出人士聯絡確認。大會有最終決定權。)

攤位名稱 ^{註1}		
攤位負責人	姓名：	聯絡電話：
	電郵地址：	
攤位工作人員 (連攤位負責人不多於3位工作人員，他們均需要為是項活動參加者)	姓名：	聯絡電話：
	姓名：	聯絡電話：
攤位類型 ^{註2}	<input type="checkbox"/> 技能 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 手工藝 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明：)	
攤位內容		
物資 ^{註3} (名稱及金額)	物資(1): 物資(2): 物資(3): 總支出：\$	物資(4): 物資(5): 物資(6):
基本物資 (大會提供，其他物資請自行安排)	物品名稱	數量
	1. 枱 (約2呎 x 1呎半)	2
	2. 椅子	3
其他需要 ^{註2} (如位置不足，請另紙填寫)	<input type="checkbox"/> 電力 用途：	
	<input type="checkbox"/> 其他 請註明： 用 途：	

註1：大會將按填寫之攤位名稱訂製指示牌，如有修訂，需盡早通知。

註2：請在適當空格加上「✓」號

註3：a. 膳食、住宿、交通等並不在資助範圍內。

b. 活動人數預算為300人。

攤位負責人簽署：_____ 日期：_____

訓練署專用

收表日期	
------	--

- 註：
1. 申請人在報名表內填報的個人及其他有關的資料，會供本會處理參與活動的申請及用作日後通訊。在申請表格提供個人及其他有關的資料，純屬自願。然而，申請人如果沒有提供足夠和正確的資料，本會可能無法處理有關的申請。
 2. 在一般情況下，申請表將於活動完成後6個月銷毀。